



BÜROKAUFMANN/-FRAU

Beginn:
Laufend

Dauer:
bis zu 110 Tage
bzw. 22 Wochen

Wochenstunden:
38 Stunden

**Erforderliche
Einstiegserfahrung:**
18 Monate einschlägige
Praxis, Matura ODER
eine LAP in einem
verwandten Lehrberuf

Für die Qualifizierung
benötigen Sie
Deutschkenntnisse auf
mindestens **BI Niveau**.
Sie sind **selbstständig**,
kontaktfreudig und
mündlich sowie
schriftlich **sprachfertig**.

Die Lernziele der
Qualifizierung finden
Sie auf unserer
Kompetenzlandkarte.

ANSPRECHPERSON
Mag.^a Petra Werber
+43 3573 6060 1502
p.werber@szf.at

Angestrebter Abschluss: Fachkraft mit LAP (Lehrabschlussprüfung)

Ihre Vorteile

- ✓ Sie können jederzeit mit der Qualifizierung beginnen.
- ✓ Sie werden in allen Phasen durch Trainer*innen angeleitet, begleitet und unterstützt.
- ✓ Die Qualifizierungen werden auf Ihre künftigen beruflichen Ziele abgestimmt.
- ✓ Sie steigern Ihr KÖNNEN und erweitern Ihre Handlungskompetenzen.
- ✓ Die Qualifizierung findet in Form von Blended Learning (Kombination von Lernphasen im SZF und online) statt.

Tätigkeiten

Bürokaufleute führen alle Büro- und Sekretariatsarbeiten im Verwaltungs- und Organisationsbereich von Betrieben/Unternehmen und Institutionen durch. Sie sind in allen Wirtschaftsbereichen tätig (Industrie, Gewerbe, Handel, Verkehr, Banken, Versicherungen, Wohnungswirtschaft, öffentliche Verwaltung, Land- und Forstwirtschaft). Bürokaufleute sind im Umgang mit EDV und Internet geübt. Außerdem kennen sie den wirtschaftlichen Stellenwert des Unternehmens, bei dem sie beschäftigt sind und verfügen sie über betriebswirtschaftliche und rechtliche Grundkenntnisse. Weitere Informationen zum Berufsbild erhalten Sie auf www.berufslexikon.at

Inkludierte Leistungen

- ▶ Vermittlungs- und Qualifizierungsberatung vor der Qualifizierung
- ▶ Praktikum beim Unternehmen Ihrer Wahl
- ▶ Begleitung und Unterstützung
- ▶ Individuelles Bewerbungscoaching
- ▶ Vernetzung mit Betrieben
- ▶ Nachbetreuung nach Qualifizierungsende

Zugang

Sie haben Interesse an der Qualifizierung und möchten zukünftig als Bürokaufmann/-frau arbeiten? Melden Sie sich bei Ihrem*er AMS Berater*in. Das AMS bucht Sie auf die **TAS 778310 V1 - Recruiting für Qualifizierungen im SZF**. Anschließend werden Sie von uns telefonisch kontaktiert.

Wir freuen uns auf Sie!